



Администрация города
Нижнего Новгорода

муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 391»

ул. Островского, дом 40, г. Нижний Новгород,
603037, тел. (831) 265 53 74, 223 69 71
ds_391@mail.ru



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МБДОУ «Детский сад № 391»

 Е.Г.Вершинина

Приказ № 333 от 24.09.2015 г.

Положение об Общем собрании работников МБДОУ «Детский сад № 391»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников муниципального бюджетного дошкольного учреждения «Детский сад № 391» (далее Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом Учреждения и действует в соответствии с Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Общее собрание работников Учреждения является высшим органом самоуправления и работает в тесном контакте с педагогами, родительской общественностью и другими органами управления Учреждением в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Общее собрание работников Учреждения создается с целью содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, защиты прав и законных интересов работников Учреждения и регулирования трудовых отношений.

2. Порядок формирования и состав Общего собрания работников Учреждения

2.1. В работе Общего собрания работников Учреждения принимают участие все работники Учреждения с правом решающего голоса.

2.2. С правом совещательного голоса на Общем собрании работников Учреждения могут присутствовать представители Учредителя, общественных организаций, Родительского совета по норме представительства – 1 чел. от каждой группы.

3. Компетенция Общего собрания работников Учреждения

3.1. Рассматривает и принимает Устав Учреждения, вносит изменения и дополнения к нему;

3.2. Вносит предложения по улучшению образовательной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.3. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса в Учреждении;

3.4. Рассматривает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и принимает действия по ее укреплению;

3.5. Заслушивает отчет заведующего и председателя профсоюзной организации Учреждения о выполнении соглашения по охране труда, Коллективного договора;

3.6. Заслушивает отчеты о расходовании бюджетных ассигнований, добровольных пожертвований и другие вопросы;

3.7. Принимает Положение об Общем собрании Учреждения, Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Положения о Родительском совете и другие локальные акты в соответствии со своей компетенцией;

3.8. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие работников Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образования, органы прокуратуры, общественные объединения;

3.9. Избирает представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

3.10. Общее собрание работников Учреждения может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения или передавать данные полномочия другим органам управления Учреждением.

4. Порядок работы Общего собрания работников Учреждения

4.1. Общее собрание работников Учреждения созывается не реже двух раз в год, а также по мере необходимости, и правомочно при наличии не менее 2/3 от общего числа работников.

4.2. Внеочередной созыв Общего собрания работников Учреждения может произойти по требованию заведующего Учреждением или по заявлению 1/3 участников Общего собрания работников Учреждения, поданном в письменном виде.

4.3. Для ведения Общего собрания работников Учреждения из его состава открытым голосованием избираются председатель и секретарь

Общего собрания сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов Общего собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Каждый участник общего собрания обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником собрания другому запрещается.

4.5. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах компетенций и в соответствии с законодательством, утвержденные приказом заведующего Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса

5. Делопроизводство

5.1. Заседания Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов коллектива Учреждения;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов коллектива Учреждения и приглашенных лиц;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.5. Протоколы Общего собрания оформляются в дело, которое нумеруется согласно номенклатуре дел Учреждения.

5.6. По истечении календарного года дело прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения. Дело хранится в архиве Учреждения постоянно.

Принято на Общем собрании работников Учреждения

Протокол № 2 от «16» декабря 2013 г.

Пронумеровано, пронумеровано

И скреплено печатью 3 листов

Заведующий Е.Г. Вершинина

