

Договор об образовании

г. Нижний Новгород

« ____ » _____ 2020 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 391», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии № 775 от 28.08.2015 серия 52Л01 № 0002624, выданной на основании приказа министерства образования Нижегородской области от 28.08.2015 № 3443, на срок – бессрочно, именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице заведующего Вершиной Елены Германовны, действующей на основании постановления главы администрации города Нижнего Новгорода № 4557 от 01.10.2008, с одной стороны и

родителем (законным представителем) ребенка _____

_____ « ____ » _____ года рождения, в лице, _____

_____ именуемым в дальнейшем Родитель, с другой

стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются разграничения прав и обязанностей Учреждения и Родителя, как участников образовательного процесса по совместной деятельности и реализации права на получение общедоступного дошкольного образования и полноценного развития ребенка.

1.2. Основная цель Учреждения – осуществление образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

1.3 Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок к учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

1.4. Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

1.5. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

1.6. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.7. Срок освоения образовательной программы дошкольного образования 5 лет, форма обучения – очная.

1.8. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе, суббота, воскресенье, государственные праздники – не рабочие дни.

1.9. Время нахождения ребенка в Учреждении – 12 часов с 7.00 до 19.00.

2. Обязанности сторон

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Зачислить на основании: путевки № _____, выданной УО администрации Сормовского района _____, заявления родителей, медицинской карты, и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

2.1.2. В своей деятельности руководствоваться Конституцией РФ, Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом, Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, СанПиН, Уставом Учреждения, настоящим договором.

2.1.3. Обеспечить:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка;
- познавательное, речевое, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое и физическое развитие ребенка;
- воспитание гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье с учетом возрастных особенностей ребенка;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей, коррекцию имеющихся речевых нарушений;
- защиту ребенка от всех форм физического и психологического насилия;
- уважение чести и достоинства ребенка.

2.1.4. Обеспечить реализацию в полном объеме образовательной программы дошкольного образования, в соответствии применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям и потребностям детей.

2.1.5. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за детьми, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников.

2.1.6. Соблюдать права и свободы воспитанников их родителей (законных представителей).

2.1.7. Охранять жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса.

2.1.8. Оказывать консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.1.9. Обеспечивать необходимую коррекцию отклонений в физическом и психическом развитии ребенка.

2.1.10. Познакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения.

- 2.1.11. Оказывать дополнительные услуги за пределами, определяющих его статус образовательной программы с учетом потребностей семьи.
- 2.1.12. Обеспечить гарантированное сбалансированное 4-х разовое питание детей в соответствии с их возрастом, с 10-дневным меню, соблюдение режима питания и его качество в соответствии с требованиями СанПиН.
- 2.1.13. Сохранять место в Учреждении в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, во время отпуска родителей (законных представителей), в летний период сроком на 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей), при потере работы родителями (законными представителями) и нахождении их на учете в службе занятости и других случаях предусматриваемых действующим законодательством РФ.
- Место за ребенком сохраняется на основании письменного заявления на имя заведующего одного из Родителей, поданного не позднее дня до предполагаемого отсутствия.
- 2.1.14. Установить меры социальной поддержки семей за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода в виде компенсации части родительской платы за содержание ребенка в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 391»
- в размере 40% на первого ребенка для следующих категорий семей:
 - малоимущие семьи, в которых родители (законные представители) состоят на учете в органах социальной защиты населения – на период нахождения на учете;
 - семьи, в которых родители (законные представители) являются инвалидами I или II группы – на период установления инвалидности;
 - семьи, в которых один из родителей (законных представителей) является работником муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования – на период работы в данной организации.
 - в размере 50% на второго ребенка в семье, имеющих двух и более детей, при условии, что не менее двух детей одновременно посещают муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования
 - в размере 30% на третьего ребенка и последующих детей
- в соответствии с решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 23.11.2016 г. № 218, от 21.12.2016 г. № 268 «О внесении изменений в постановление городской Думы города Нижнего Новгорода от 20.02.2008 № 24 «Об установлении льготных категорий воспитанников и учащихся в муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях»
- 2.1.15. Выплачивать компенсацию в размере не менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми - на первого ребенка, не менее 50% - на второго, не менее 70% - на третьего и последующих детей.
- 2.1.16. В целях информационной открытости, Учреждение формирует и размещает информацию о своей деятельности в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте www.sadik-391.ru
- 2.1.17. Соблюдать настоящий договор.
- 2.2. Организацию оказания первой медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы здравоохранения.
- 2.3. Учреждение создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:
- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
 - проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
 - соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов
 - расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении.
- 2.4. Родители (законные представители) обязаны:**
- 2.4.1. Обеспечить получение детьми общего образования.
- 2.4.2. Соблюдать Устав и локальные акты Учреждения:
- Правила внутреннего распорядка воспитанников
 - Положение о порядке приема воспитанников
 - Порядок оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между МБДОУ и родителями
 - Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников
- 2.4.3. Уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.
- 2.4.4. Не приводить ребенка в Учреждение с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.
- 2.4.5. Направлять ребенка в Учреждение здоровым, опрятным, в чистой одежде и обуви, без продуктов питания и опасных для жизни предметов, а также драгоценных предметов и вещей.
- 2.4.6. Своевременно сообщать заведующему, медицинской сестре или воспитателям группы о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни до 9.00. Предупреждать о приходе ребенка после болезни или отпуска до 13.00 по телефону: 265 53 74, 223 69 71.
- 2.4.7. Посещать родительские собрания, являться в Учреждение по требованию педагога или администрации.
- 2.4.8. Приводить ребенка в Учреждение и забирать из него согласно режиму работы группы.
- 2.4.9. Производить оплату за содержание ребенка в Учреждении не позднее 6-го числа текущего месяца за текущий месяц путем перечисления денежных средств на лицевой счет Учреждения.
- 2.4.10. Лично передавать и забирать ребенка из Учреждения, не доверяя детей лицам, не достигшим 16-летнего возраста.
- 2.4.11. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям развития ребенка, укрепления его здоровья. Оказывать посильную помощь в реализации Уставных задач.
- 2.4.12. Нести ответственность за воспитание ребенка.
- 2.4.13. Своевременно сообщать об изменении места жительства, контактных телефонах.
- 2.4.14. Соблюдать условия настоящего договора.

3. Права сторон

3.1. Учреждение имеет право:

- 3.1.1. Отчислить ребенка из Учреждения по заявлению родителей (законных представителей), при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего дальнейшему пребыванию в Учреждении.
- 3.1.2. Вносить предложения по развитию ребенка в семье.
- 3.1.3. Разрабатывать и утверждать образовательную программу дошкольного образования Учреждения.
- 3.1.4. Определять содержание образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемой образовательной программе дошкольного образования.
- 3.1.5. Не принимать ребенка в детский сад при систематической неоплате за присмотр и уход в Учреждении, а также при отсутствии справки после 3-х дней его отсутствия.
- 3.1.6. Принять меры в случае, если по окончании режима работы Учреждения Родители не забрали ребенка домой, оповестив Родителей (законных представителей) посредством телефонной связи или иным образом. Если принятые меры не дали должного результата, Учреждение оставляет за собой право обратиться в правоохранительные органы.
- 3.1.7. Заявлять в службы социальной защиты и правоохранительные органы о нарушении прав ребенка в семье (физическое, психическое насилие, оставление ребенка в опасности, ненадлежащий уход за ним со стороны Родителей (законных представителей)).
- 3.1.8. Соединять группы в случае необходимости в течение учебного года, а также в летний период в связи с низкой наполняемостью и др. соблюдая численность детей в объединенной группе, согласно СанПиН.
- 3.1.9. Рекомендовать Родителю посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости и профиля Учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка, для его дальнейшего пребывания.
- 3.1.10. Не передавать ребенка Родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

3.2. Родитель имеет право:

- 3.2.1. Знакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения.
- 3.2.2. Защищать права и законные интересы ребенка.
- 3.2.3. Принимать участие в управлении Учреждения в форме, определяемой уставом Учреждения.
- 3.2.4. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников.
- 3.2.5. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.
- 3.2.6. Вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (в том числе платных) оздоровительных и образовательных услуг.
- 3.2.7. Высказывать личное мнение Учреждению по вопросам открытости его работы, доступности информации о жизни ребенка в группе, стиле общения с детьми и родителями, ценности сотрудничества для обогащения опыта семейного воспитания.
- 3.2.8. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, Дни здоровья, конкурсы, выставки и др.).
- 3.2.9. Консультироваться с педагогическими работниками Учреждения по проблемам воспитания и обучения ребенка.
- 3.2.10. Передоверить передачу ребенка любому третьему лицу, по письменному заявлению.
- 3.2.11. Заслушивать отчеты заведующего Учреждением, педагогических работников о работе с детьми.
- 3.2.12. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг.
- 3.2.13. Находиться с ребенком в группе в период адаптации ребенка (по согласованию с заведующим).
- 3.2.14. На социальную поддержку за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода в виде компенсации части родительской платы за содержание ребенка в соответствии с действующим законодательством
- 3.2.15. Своевременно получать от Учреждения перерасчет родительской платы.
- 3.2.16. Требовать от Учреждения соблюдения настоящего договора.
- 3.2.17. Оказывать добровольную спонсорскую помощь, пожертвования на уставную деятельность Учреждения (приобретение оборудования, ремонтные работы, пополнение развивающей среды и др.). Форму, вид пожертвования определяет Родитель самостоятельно. Добровольные пожертвования, в денежном выражении принимаются Учреждением в виде перечисления на лицевой счет Учреждения с указанием цели назначения платежа и оформлением соответствующих документов.
- 3.2.18. Расторгнуть договор об образовании в соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников Учреждения.

4. Плата, взимаемая с родителей за присмотр и уход за детьми

4.1. В соответствии со ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке взимания и использования родительской платы в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Нижнего Новгорода, утвержденным постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 17.10.2011 № 4368, постановлением администрации города Нижнего Новгорода № 341 от 03.02.2017 г. «Об установлении платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных организациях города Нижнего Новгорода, реализующих программу дошкольного образования, взимаемой с родителей (законных представителей), и ее размера» и приказа МБДОУ «Детский сад № 391» № 57 от 01.03.2017 «Об установлении платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ» установить с марта 2017 г. размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в возрасте до трех лет 118,38 рублей в день в возрасте от трех до семи лет 130,90 рублей в день

4.2. Родителям (законным представителям) устанавливается социальная поддержка за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода в виде компенсации части родительской платы за содержание ребенка, указанной в п.п.2.1.14. настоящего договора

4.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере не менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми - на первого ребенка, не менее 50% - на второго, не менее 70% - на третьего и последующих детей (подчеркнуть).

5. Заключительные положения

5.1. В случае возникновения разногласий между Учреждением и родителями (законными представителями) в ходе исполнения настоящего договора стороны обязуются принять все возможные меры для решения конфликта путем переговоров. При не достижении согласия договаривающиеся стороны имеют право подать жалобу в организации, осуществляющие педагогический и хозяйственный контроль за деятельностью Учреждения, районное управление образования, которое рассматривает жалобу, выносит решение, которое доводится до сведения сторон.

5.2. Договор действует с момента подписания обеими сторонами, может быть продлен, дополнен, изменен по соглашению сторон.

5.3. Срок действия договора с « _____ » _____ 2020 г. до выбытия воспитанника из Учреждения.

5.4. Стороны несут ответственность за ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и находится по одному экземпляру у Родителей (законных представителей) и в Учреждении.

МБДОУ «Детский сад № 391»
Адрес: 603037, г. Нижний Новгород,
ул. Островского, д.40
Телефон: 265 53 74, 223 69 71
ds_391@mail.ru
Заведующий

_____ Е.Г.Вершинина
« _____ » _____ 2020 г.

Родитель (законный представитель)

паспорт _____

Адрес (проживания) _____

Адрес (прописки) _____

Телефон: _____

_____ (подпись)

« _____ » _____ 2020 г.

Договор об образовании

г. Нижний Новгород

« _____ » _____ 2019 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 391», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии № 775 от 28.08.2015 серия 52Л01 № 0002624, выданной на основании приказа министерства образования Нижегородской области от 28.08.2015 № 3443, на срок – бессрочно, именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице заведующего Вершининой Елены Германовны, действующей на основании постановления главы администрации города Нижнего Новгорода № 4557 от 01.10.2008, с одной стороны и

родителем (законным представителем) ребенка _____

_____ « _____ » _____ года рождения, в лице, _____

_____ именуемым в дальнейшем Родитель, с другой

стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются разграничения прав и обязанностей Учреждения и Родителя, как участников образовательного процесса по совместной деятельности и реализации права на получение общедоступного дошкольного образования и полноценного развития ребенка.

1.2. Основная цель Учреждения – осуществление образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

1.3 Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок к учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

1.4. Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

1.5. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

1.6. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.7. Срок освоения образовательной программы дошкольного образования 1 год, форма обучения – очная.

1.8. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе, суббота, воскресенье, государственные праздники – не рабочие дни.

1.9. Время нахождения ребенка в Учреждении – 12 часов с 7.00 до 19.00.

2. Обязанности сторон

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Зачислить на основании: путевки № _____, выданной УО администрации Сормовского района _____, заявления родителей, медицинской карты, заключения психолого-медико-педагогического консилиума и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

2.1.2. В своей деятельности руководствоваться Конституцией РФ, Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом, Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, СанПиН, Уставом Учреждения, настоящим договором.

2.1.3. Обеспечить:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка;
- познавательное, речевое, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое и физическое развитие ребенка;
- воспитание гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье с учетом возрастных особенностей ребенка;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей, коррекцию имеющихся речевых нарушений;
- защиту ребенка от всех форм физического и психологического насилия;
- уважение чести и достоинства ребенка.

2.1.4. Обеспечить реализацию в полном объеме образовательной программы дошкольного образования, в соответствии применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям и потребностям детей.

2.1.5. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за детьми, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников.

2.1.6. Соблюдать права и свободы воспитанников их родителей (законных представителей).

2.1.7. Охранять жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса.

2.1.8. Оказывать консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.1.9. Обеспечивать необходимую коррекцию отклонений в физическом и психическом развитии ребенка.

2.1.10. Познакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения.

Договор об образовании

г. Нижний Новгород

« ____ » _____ 2019 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 391», лицензия № 775 от 28.08.2015 серия 52Л01 № 0002624, выданная на основании приказа МОНО от 28.08.2015 № 3443, на срок – бессрочно, именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице заведующего Вершининой Елены Германовны, действующего на основании Устава Учреждения, с одной стороны и родителем (законным представителем) ребенка _____ « ____ » _____ года рождения, в лице, _____ именуемым в дальнейшем Родитель, с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Предметом договора являются разграничения прав и обязанностей Учреждения и Родителя, как участников образовательного процесса по совместной деятельности и реализации права на получение общедоступного дошкольного образования и полноценного развития ребенка.
- 1.2. Основная цель Учреждения – осуществление образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.
- 1.3 Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок к учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.
- 1.4. Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.
- 1.5. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.
- 1.6. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.
- 1.7. Срок освоения образовательной программы дошкольного образования – 2 года, форма обучения – очная.
- 1.8. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе, суббота, воскресенье, государственные праздники – не рабочие дни.
- 1.9. Время нахождения ребенка в Учреждении – 12 часов с 7.00 до 19.00.

2. Обязанности сторон

2.1. Учреждение обязуется:

- 2.1.1. Зачислить ребенка в старшую группу компенсирующей направленности № 7 на основании: путевки № 14819, выданной УО администрации Сормовского района 06.06.2018 г., медицинской карты, заключения психолого-медико-педагогического консилиума и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).
- 2.1.2. В своей деятельности руководствоваться Конституцией РФ, Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом, Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, СанПиН, Уставом Учреждения, настоящим договором.
- 2.1.3. Обеспечить:
 - охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка;
 - познавательное, речевое, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое и физическое развитие ребенка;
 - воспитание гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье с учетом возрастных особенностей ребенка;
 - осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей, коррекцию имеющихся речевых нарушений;
 - защиту ребенка от всех форм физического и психологического насилия;
 - уважение чести и достоинства ребенка.
- 2.1.4. Обеспечить реализацию в полном объеме образовательной программы дошкольного образования, в соответствии применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям и потребностям детей.
- 2.1.5. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за детьми, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников.
- 2.1.6. Соблюдать права и свободы воспитанников их родителей (законных представителей).
- 2.1.7. Охранять жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса.
- 2.1.8. Оказывать консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.
- 2.1.9. Обеспечивать необходимую коррекцию отклонений в физическом и психическом развитии ребенка.
- 2.1.10. Познакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения.
- 2.1.11. Оказывать дополнительные услуги за пределами, определяющих его статус образовательной программы с учетом потребностей семьи.

2.1.12. Обеспечить гарантированное сбалансированное 4-х разовое питание детей в соответствии с их возрастом, с 10-дневным меню, соблюдение режима питания и его качество в соответствии с требованиями СанПиН.

2.1.13. Сохранять место в Учреждении в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, во время отпуска родителей (законных представителей), в летний период сроком на 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей), при потере работы родителями (законными представителями) и нахождении их на учете в службе занятости и других случаях предусматриваемых действующим законодательством РФ.

Место за ребенком сохраняется на основании письменного заявления на имя заведующего одного из Родителей, поданного не позднее дня до предполагаемого отсутствия.

2.1.14. Установить меры социальной поддержки семей за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода в виде компенсации части родительской платы за содержание ребенка в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 391»

- в размере 40% на первого ребенка для следующих категорий семей:

- малоимущие семьи, в которых родители (законные представители) состоят на учете в органах социальной защиты населения – на период нахождения на учете;

- семьи, в которых родители (законные представители) являются инвалидами I или II группы – на период установления инвалидности;

- семьи, в которых один из родителей (законных представителей) является работником муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования – на период работы в данной организации.

- в размере 50% на второго ребенка в семье, имеющих двух и более детей, при условии, что не менее двух детей одновременно посещают муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования

- в размере 30% на третьего ребенка и последующих детей

в соответствии с решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 23.11.2016 г. № 218, от 21.12.2016 г. № 268 «О внесении изменений в постановление городской Думы города Нижнего Новгорода от 20.02.2008 № 24 «Об установлении льготных категорий воспитанников и учащихся в муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях»

2.1.15. Выплачивать компенсацию в размере не менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми - на первого ребенка, не менее 50% - на второго, не менее 70% - на третьего и последующих детей.

2.1.16. В целях информационной открытости, Учреждение формирует и размещает информацию о своей деятельности в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте www.sadik-391.ru

2.1.17. Соблюдать настоящий договор.

2.2. Организацию оказания первой медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы здравоохранения.

2.3. Учреждение создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;

- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов

- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении.

2.4. Родители (законные представители) обязаны:

2.4.1. Обеспечить получение детьми общего образования.

2.4.2. Соблюдать Устав и локальные акты Учреждения:

- Правила внутреннего распорядка воспитанников

- Положение о порядке приема воспитанников

- Порядок оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между МБДОУ и родителями

- Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников

2.4.3. Уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

2.4.4. Не приводить ребенка в Учреждение с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

2.4.5. Направлять ребенка в Учреждение здоровым, опрятным, в чистой одежде и обуви, без продуктов питания и опасных для жизни предметов, а также драгоценных предметов и вещей.

2.4.6. Своевременно сообщать заведующему, медицинской сестре или воспитателям группы о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни до 9.00. Предупреждать о приходе ребенка после болезни или отпуска до 13.00 по телефону: 265 53 74, 223 69 71.

2.4.7. Посещать родительские собрания, являться в Учреждение по требованию педагога или администрации.

2.4.8. Приводить ребенка в Учреждение и забирать из него согласно режиму работы группы.

2.4.9. Производить оплату за содержание ребенка в Учреждении не позднее 6-го числа текущего месяца за текущий месяц путем перечисления денежных средств на лицевой счет Учреждения.

2.4.10. Лично передавать и забирать ребенка из Учреждения, не доверяя детей лицам, не достигшим 16-летнего возраста.

2.4.11. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям развития ребенка, укрепления его здоровья. Оказывать посильную помощь в реализации Уставных задач.

2.4.12. Нести ответственность за воспитание ребенка.

2.4.13. Своевременно сообщать об изменении места жительства, контактных телефонах.

2.4.14. Соблюдать условия настоящего договора.

3. Права сторон

3.1. Учреждение имеет право:

- 3.1.1. Отчислить ребенка из Учреждения по заявлению родителей (законных представителей), при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего дальнейшему пребыванию в Учреждении.
- 3.1.2. Вносить предложения по развитию ребенка в семье.
- 3.1.3. Разрабатывать и утверждать образовательную программу дошкольного образования Учреждения.
- 3.1.4. Определять содержание образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемой образовательной программе дошкольного образования.
- 3.1.5. Не принимать ребенка в детский сад при систематической неоплате за присмотр и уход в Учреждении, а также при отсутствии справки после 3-х дней отсутствия.
- 3.1.6. Принять меры в случае, если по окончании режима работы Учреждения Родители не забрали ребенка домой, оповестив Родителей (законных представителей) посредством телефонной связи или иным образом. Если принятые меры не дали должного результата, Учреждение оставляет за собой право обратиться в правоохранительные органы.
- 3.1.7. Заявлять в службы социальной защиты и правоохранительные органы о нарушении прав ребенка в семье (физическое, психическое насилие, оставление ребенка в опасности, ненадлежащий уход за ним со стороны Родителей (законных представителей)).
- 3.1.8. Соединять группы в случае необходимости в течение учебного года, а также в летний период в связи с низкой наполняемостью и др. соблюдая численность детей в объединенной группе, согласно СанПиН.
- 3.1.9. Рекомендовать Родителю посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости и профиля Учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка, для его дальнейшего пребывания.
- 3.1.10. Не передавать ребенка Родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

3.2. Родитель имеет право:

- 3.2.1. Знакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения.
- 3.2.2. Защищать права и законные интересы ребенка.
- 3.2.3. Принимать участие в управлении Учреждения в форме, определяемой уставом Учреждения.
- 3.2.4. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников.
- 3.2.5. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.
- 3.2.6. Вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (в том числе платных) оздоровительных и образовательных услуг.
- 3.2.7. Высказывать личное мнение Учреждению по вопросам открытости его работы, доступности информации о жизни ребенка в группе, стиле общения с детьми и родителями, ценности сотрудничества для обогащения опыта семейного воспитания.
- 3.2.8. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, Дни здоровья, конкурсы, выставки и др.).
- 3.2.9. Консультироваться с педагогическими работниками Учреждения по проблемам воспитания и обучения ребенка.
- 3.2.10. Передоверить передачу ребенка любому третьему лицу, по письменному заявлению.
- 3.2.11. Заслушивать отчеты заведующего Учреждением, педагогических работников о работе с детьми.
- 3.2.12. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг.
- 3.2.13. Находиться с ребенком в группе в период адаптации ребенка (по согласованию с заведующим).
- 3.2.14. На социальную поддержку за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода в виде компенсации части родительской платы за содержание ребенка в соответствии с действующим законодательством
- 3.2.15. Своевременно получать от Учреждения перерасчет родительской платы.
- 3.2.16. Требовать от Учреждения соблюдения настоящего договора.
- 3.2.17. Оказывать добровольную спонсорскую помощь, пожертвования на уставную деятельность Учреждения (приобретение оборудования, ремонтные работы, пополнение развивающей среды и др.). Форму, вид пожертвования определяет Родитель самостоятельно. Добровольные пожертвования, в денежном выражении принимаются Учреждением в виде перечисления на лицевой счет Учреждения с указанием цели назначения платежа и оформлением соответствующих документов.
- 3.2.18. Расторгнуть договор об образовании в соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников Учреждения.

4. Плата, взимаемая с родителей за присмотр и уход за детьми

4.1. В соответствии со ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке взимания и использования родительской платы в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Нижнего Новгорода, утвержденным постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 17.10.2011 № 4368, постановлением администрации города Нижнего Новгорода № 341 от 03.02.2017 г. «Об установлении платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных организациях города Нижнего Новгорода, реализующих программу дошкольного образования, взимаемой с родителей (законных представителей), и ее размера» и приказа МБДОУ «Детский сад № 391» № 57 от 01.03.2017 «Об установлении платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ» установить с марта 2017 г. размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в возрасте до трех лет 118,38 рублей в день в возрасте от трех до семи лет 130,90 рублей в день

4.2. Родителям (законным представителям) устанавливается социальная поддержка за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода в виде компенсации части родительской платы за содержание ребенка, указанной в п.п.2.1.14. настоящего договора

_____ребенок-инвалид_____

4.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере не менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми - на первого ребенка, не менее 50% - на второго, не менее 70% - на третьего и последующих детей (подчеркнуть).

5. Заключительные положения

5.1. В случае возникновения разногласий между Учреждением и родителями (законными представителями) в ходе исполнения настоящего договора стороны обязуются принять все возможные меры для решения конфликта путем переговоров. При не достижении согласия договаривающиеся стороны имеют право подать жалобу в организации, осуществляющие педагогический и хозяйственный контроль за деятельностью Учреждения, районное управление образования, которое рассматривает жалобу, выносит решение, которое доводится до сведения сторон.

5.2. Договор действует с момента подписания обеими сторонами, может быть продлен, дополнен, изменен по соглашению сторон.

5.3. Срок действия договора с «15» мая 2017 г. по «31» августа 2020 г.

5.4. Стороны несут ответственность за ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и находится по одному экземпляру у Родителей (законных представителей) и в Учреждении.

МБДОУ «Детский сад № 391»
Адрес: 603037, г. Нижний Новгород,
ул. Островского, д.40
Телефон: 265 53 74, 223 69 71
ds_391@mail.ru
Заведующий

_____ Е.Г.Вершинина
« _____ » _____ 2017 г.

Родитель (законный представитель)

паспорт _____

Адрес (проживания) _____

Адрес (приписки) _____

Телефон: _____

_____ (подпись)

« _____ » _____ 2017 г.