



Администрация города  
Нижнего Новгорода

муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
«Детский сад № 391»

ул. Островского, дом 40, г. Нижний Новгород,  
603037, тел. (831) 265 53 74, 223 69 71  
ds\_391@mail.ru



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий

МБДОУ «Детский сад № 391»

Е.Г.Вершинина

Приказ № 93 от 22.05.2020 г.

**Положение об индивидуальном учете результатов освоения  
воспитанниками основной образовательной программы дошкольного  
образования МБДОУ «Детский сад № 391», а так же хранении в архивах  
информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об индивидуальном учете результатов освоения воспитанниками ООП ДО, а так же хранении в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях (далее – Положение) в МБДОУ «Детский сад № 391» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155)

1.2. Положение регулирует порядок проведения процедуры индивидуального учета результатов освоения воспитанниками ООП ДО, а так же хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.4. Настоящее Положение принимается на заседании Педагогического совета, согласовывается с Родительским советом, утверждается приказом заведующего Учреждением.

## **2. Формы, периодичность, оформление результатов работы по индивидуальному учету освоения воспитанниками ООП ДО**

2.1. Оценка индивидуального развития воспитанниками проводится в форме педагогической диагностики (мониторинга).

2.2. Система наблюдения динамики достижений детей (мониторинг) направлена на изучение состояния освоения каждым воспитанником планируемых результатов освоения содержания дошкольного образования определенной направленности (образовательной области), заданной Программой.

2.3. Для оценки индивидуального развития воспитанников используются следующие методы: наблюдение, анализ продуктов детской деятельности, беседы, создание диагностических (игровых, проблемных) ситуаций.

2.4. Результаты педагогической диагностики (мониторинга) используются для решения следующих задач:

- индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);

- оптимизации работы с группой воспитанников.

2.5. При необходимости используется психологическая диагностика развития воспитанников (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводит педагог-психолог (п.3.2.3.ФГОС ДО).

2.6. Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия родителей (законных представителей).

2.7. Результаты психологической диагностики используются для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития воспитанников.

2.8. Периодичность педагогической диагностики определена Программой и проводится два раза в течение учебного года (октябрь, май).

2.9. Оформление результатов педагогической диагностики производится посредством заполнения Карты индивидуального учета результатов освоения воспитанником ООП ДО (далее – Карта), форма которого регламентирована данным Положением (Приложение № 1).

2.10. При подведении итогов педагогической диагностики по каждой образовательной области определяется сформированность показателя:

- ✓ **сформирован («С»)** – наблюдается в самостоятельной деятельности ребёнка и в совместной деятельности со взрослым;

- ✓ **стадия формирования («СФ»)** – проявляется неустойчиво, чаще при создании специальных ситуаций, провоцирующих его проявление: ребёнок справляется с заданием с помощью наводящих вопросов взрослого, даёт аналогичные примеры;
- ✓ **точка роста («ТР»)** – не проявляется ни в одной из ситуаций, на все предложения взрослого ребёнок не даёт положительного ответа, не в состоянии выполнить задание самостоятельно.

Преобладание показателей «сформирован» и «стадия формирования» свидетельствует об успешном развитии ребенка.

Если по каким-то направлениям преобладает показатель «точка роста», следует усилить индивидуальную работу с ребёнком по данному направлению с учётом выявленных проблем, а также при взаимодействии с семьёй по реализации Образовательной программы.

2.11. Оформление результатов производится в течение десяти рабочих дней после окончания периода проведения педагогической диагностики.

### **3. Обязанности педагогических работников, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования**

3.1. Педагогические работники обязаны своевременно осуществлять индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками ООП ДО.

3.2. Заполнять Карты в соответствии с утвержденной формой.

3.3. Проводить педагогическую диагностику освоения ООП ДО:

1 на начало учебного года – первая-вторая недели октября

2 на конец учебного года – вторая-третья неделя мая.

3.4. Предоставлять Карты заместителю заведующего (старшему воспитателю): до 25 октября, до 25 мая.

3.5. Воспитатель обязан:

3.5.1. Вносить результаты педагогической диагностики каждого воспитанника своей возрастной группы в Карту по образовательным областям: «Социально-коммуникативное развитие»; «Речевое развитие»; «Физическое развитие»: раздел «Формирование начальных представлений о здоровом образе жизни»; «Художественно-эстетическое развитие»: разделы «Изобразительная деятельность» и «Конструктивно-модельная деятельность»; «Познавательное развитие»; Часть, формируемая участниками образовательных отношений, 5-7 лет – все образовательные области.

3.5.2. Составлять Индивидуальную траекторию развития ребенка в образовательной деятельности (маршрутный лист) (Приложение № 2).

Маршрутный лист остается на группе для реализации и ежедневном планировании воспитателя.

3.5.3. Обеспечить возможность родителям (законным представителям) воспитанников знакомиться с ходом и содержанием образовательной деятельности, а также (в индивидуальном порядке) с результатами освоения ООП ДО.

3.6. Музыкальный руководитель обязан:

3.6.1. Проводить педагогическую диагностику освоения воспитанниками показателей развития раздела «Музыкальная деятельность» образовательной области «Художественно - эстетическое развитие».

3.6.2. Вносить результаты педагогической диагностики каждого воспитанника закрепленной за ним группы в Карту по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» в раздел «Музыкальная деятельность».

3.6.3. Составлять Рекомендации по результатам освоения воспитанниками группы ООП ДО воспитателям и родителям (законным представителям) (Приложение № 3).

3.7. Инструктор по физической культуре обязан:

3.7.1. Проводить педагогическую диагностику освоения воспитанниками показателей развития раздела «Физическая культура» образовательной области «Физическое развитие».

3.7.2. Вносить результаты педагогической диагностики каждого воспитанника закрепленной за ним группы в Карту по образовательной области «Физическое развитие» в раздел «Физическая культура».

3.7.3. Составлять Рекомендации по результатам освоения воспитанниками группы ООП ДО воспитателям и родителям (законным представителям).

3.8. Заместитель заведующего (старший воспитатель) обязан:

3.8.1. Своевременно предоставлять педагогическим работникам Карту.

3.8.2. Оказывать содействие педагогическим работникам при осуществлении индивидуального учета результатов освоения воспитанниками ООП ДО.

3.8.3. Оформлять Сводную таблицу индивидуальных результатов освоения ООП ДО (оценка эффективности педагогических действий) (Приложение № 4).

3.8.4. Предоставлять обобщенный аналитический отчет о результатах освоения воспитанниками ООП ДО на итоговом Педагогическом совете (26 – 30 мая).

3.8.5. Хранить данные освоения воспитанниками ООП ДО в течение всего времени пребывания их в Учреждении: на бумажном носителе и электронном носителе в методическом кабинете.

3.9. Педагогические работники несут ответственность за предоставление третьим лицам сведений о результатах освоения ООП ДО.

Принято на Педагогическом совете (протокол № 4 от 22.05.2020 г.)

Согласовано заседанием Родительского совета (протокол № 2 от 22.05.2020 г.)

**КАРТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ВОСПИТАНИКОМ ОСНОВНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 391»

---

(Ф.И.О. ребенка)

Дата рождения: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Дата поступления в МБДОУ «Детский сад № 391 »: \_\_\_\_\_  
Откуда поступил в ДОУ: \_\_\_\_\_

Условные обозначения:

н.г. - начало года;

к.г. - конец года.

**ПОКАЗАТЕЛИ РАЗВИТИЯ:**

С – сформировано

СФ – стадия формирования

ТР – точка роста



# Рекомендации по результатам освоения воспитанниками группы ООП ДО

| Воспитателям                      | Музыкальный руководитель | Родителям (законным представителям) |
|-----------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
|                                   |                          |                                     |
|                                   |                          |                                     |
| Инструктор по физической культуре |                          |                                     |
|                                   |                          |                                     |
| Педагог – психолог                |                          |                                     |
|                                   |                          |                                     |

Период \_\_\_\_\_ учебный год

[illegible]